

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ
(ФТД.04)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная
Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 05.11.2019 г.	

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бизнес - планирование» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель Шосталь О.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020 г.

Регистрационный номер _____

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	12
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бизнес - планирование» способствует формированию профессиональной компетенции ПК 4.5. (принимать участие в составлении бизнес-плана).

Целями освоения дисциплины «Бизнес - планирование» является овладение обучающимися системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в изменяющихся условиях рынка.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с разделами бизнес – плана и их содержанием;
- формирование навыков у студентов составления примерного бизнес – плана;
- ознакомление студентов с базовыми системными программными продуктами, прикладными программами по бизнес – планированию.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре.

Данная дисциплина отнесена к факультативным дисциплинам.

Дисциплина «Бизнес - планирование» изучается параллельно с дисциплинами «Основы предпринимательской деятельности» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и способствует приобретению навыков управления и саморазвития. Для успешного освоения данной дисциплины в третьем семестре на втором курсе изучались такие дисциплины, как «Организация работы предприятия (фирмы)», «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» и междисциплинарный курс «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Завершение формирования компетенций происходит при прохождении производственной (преддипломной) практики и написании выпускной квалификационной работы.

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК 4.5

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы	
		1	2
1.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности		+
2.	Организация работы предприятия (фирмы)		+
3.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		+
4.	Основы предпринимательской деятельности		+
5.	Бизнес - планирование		+
6.	Производственная (преддипломная) практика		+
7.	Подготовка выпускной квалификационной работы		+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: планирование, бизнес-планирование, бизнес-план.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бизнес - планирование» являются знания и умения, характеризующий формирование компетенции ПК 4.5. принимать участие в составлении бизнес-плана.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ПК 4.5	принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 – структуру и функции бизнес-планов; – 3.2 – требования к бизнес-планам; – 3.3 – стратегии финансирования проектов; – 3.4 – требования инвесторов к разработке бизнес-планов; – 3.5 – методику бизнес - планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 – идентифицировать виды бизнес-планов; – У.2 – составлять основные разделы бизнес-плана; – У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план; – У.4 – использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов. <p>На уровне иметь практический опыт не формирует.</p>

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – Соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ПК 4.5
1.	Тема 1. Введение в бизнес - планирование	2	+
2.	Тема 2. Структура и функции бизнес-плана	2	+
3.	Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование	3	+

4.	Тема 4. Финансовое планирование	5	+
5.	Тема 5. Моделирование бизнес-процессов	3	+
6.	Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования в системе Project Expert	9	
7.	Тема 7. Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	5	+
8.	Тема 8. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	5	+
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	40
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	36
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	24
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся:	4
Подготовка к зачету	4

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Введение в бизнес-планирование	IV	1	2	2	-	-	Входной контроль
2	Тема 2. Структура и функции бизнес-плана	IV	1	2	2	-	-	Текущий контроль
3	Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование	IV	2	3	1	2	-	Текущий контроль
4	Тема 4. Финансовое планирование	IV	3	5	1	4	-	Текущий контроль
5	Тема 5. Моделирование бизнес-процессов	IV	4	3	1	2	-	Текущий контроль
6	Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования в системе Project Expert	IV	5-6	9	1	8	-	Текущий контроль Рубежный контроль
7	Тема 7. Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	IV	7-8	5	1	4	-	Текущий контроль
8	Тема 8. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	IV	9-10	5	1	4	-	Текущий контроль
Промежуточная аттестация (зачет)		IV	10	2	-	-	4	Промежуточная аттестация
Всего				36	10	24	4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Введение в бизнес- планирование	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	3.1 – структуру и функции бизнес-планов; 3.2 – требования к бизнес-планам
2	Тема 2. Структура и функции бизнес-плана	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планом. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	3.1 – структуру и функции бизнес-планов; 3.2 – требования к бизнес-планам
3	Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционный план. Диаграмма GANTT. Бюджет инвестиционных затрат.	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	3.3 – стратегии финансирования проектов
4	Тема 4. Финансовое планирование	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	3.4 – требования инвесторов к разработке бизнес-планов
5	Тема 5. Моделирование бизнес-процессов	Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков). Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert. Forecast Expert. Project Expert).	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	3.5 – методику бизнес-планирования
6	Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия	План продаж. План производства. План прямых затрат на производство и реализацию продукции. План коммерческих затрат. План затрат на управление. План инвестиционных затрат (график работ и диаграмма	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия /	Устный опрос	3.5 – методику бизнес-планирования

	финансирования в системе Project Expert	GANTT). Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения финансовой модели		лекция – 7визуализация		
7	Тема 7. Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ.	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	3.5 – методику бизнес - планирования
8	Тема 8. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	Оформление разделов бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	1	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	3.5 – методику бизнес - планирования
Всего			10			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование. Разработать цели, стратегию учебного проекта. Разработать проект «План инвестиционных мероприятий»	2	Практикум	Практическая задача	У.1 – идентифицировать виды бизнес-планов
2	Тема 4. Финансовое планирование. Рассчитать первичные планы и потоки денежных средств (план продаж, план производства, план затрат на материалы, план затрат на сдельную заработную плату, план прочих прямых затрат, план коммерческих затрат, план затрат на управление).	4	Практикум	Практическая задача	У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план
3	Тема 5. Моделирование бизнес-процессов. Разработать модель бизнес - процессов для организации. Составить календарный план учебного проекта в системе Project Expert	2	Практикум	Практическая задача	У.2 – составлять основные разделы бизнес-плана; У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план
4	Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования в системе Project Expert. Разработать основные разделы бизнес – плана.	8	Практикум	Практическая задача	У.2 – составлять основные разделы бизнес-плана
	Тема 7. Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности по учебному проекту в системе Project Expert. Определить типы рисков проекта.	4	Практикум	Практическая задача	У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план

	разработать мероприятия и рассчитать затраты по снижению рисков. Определение точки безубыточности расчетным и графическим методом Оценить эффективность участия инвесторов в учебном проекте.				
	Тема 8. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения. Оформление разделов бизнес-плана в системе Project Expert. Оформление презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения. Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения по учебному проекту	4	Практикум	Практическая задача	У.4 – использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов
Всего		24			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Подготовка к зачету.	4	Зачет	3.1 – структуру и функции бизнес-планов; 3.2 – требования к бизнес-планам; 3.3 – стратегии финансирования проектов; 3.4 – требования инвесторов к разработке бизнес-планов; 3.5 – методику бизнес - планирования. У.1 – идентифицировать виды бизнес-планов; У.2 – составлять основные разделы бизнес-плана; У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план; У.4 – использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов.
Всего		4		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Бизнес - планирование» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП

базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)

5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Солдаткина, О. В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие: [12+] / О. В. Солдаткина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 328 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382>. – Библиогр.: с. 306-309. – ISBN 978-5-4499-1907-6. – Текст: электронный.

2. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие / С. А. Шевелёва, В. Е. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 432 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683303>. – ISBN 978-5-238-02187-4. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст: электронный.

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 432 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст: электронный.

3. Финансы организаций: учебное пособие: [12+] / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина; под ред. В. В. Познякова. – Минск: РИПО, 2016. – 332 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463606>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-567-2. – Текст: электронный.

4. Чернопятов, А. М. Управление затратами: учебник: [16+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 235 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>. – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://mvf.klerk.ru/> - законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету.

4. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

5. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

6. <http://www.nalos.ru> Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

7. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. <http://www.v2b.ru/> - Журнал «Время Бухгалтера».

9. <https://buh.ru/> - интерактивный информационно-справочный журнал.

10. <https://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.

11. <https://regforum.ru/> - информационный портал по бизнес-праву.

12. <https://www.audit-it.ru/> - бухгалтерский учет, налоги, аудит.

13. <https://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров и аудиторов.

14. <https://www.buhonline.ru/> - информационный портал.

15. <https://www.buhsoft.ru/> - программы для бухгалтерии малых и средних предприятий и предпринимателей.

16. <https://www.klerk.ru/> - интернет-сервис осуществляющий полное сопровождение бухгалтерского учёта компании.

17. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Бизнес -
планирование» (ФТД.03)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ
(ФТД.03)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Бизнес - планирование».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бизнес - планирование». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бизнес - планирование».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является овладение обучающимися системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в изменяющихся условиях рынка.

Результатами освоения дисциплины являются:

- 3.1 – структуру и функции бизнес-планов;
- 3.2 – требования к бизнес-планам;
- 3.3 – стратегии финансирования проектов;
- 3.4 – требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- 3.5 – методику бизнес - планирования.
- У.1 – идентифицировать виды бизнес-планов;
- У.2 – составлять основные разделы бизнес-плана;
- У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план;
- У.4 – использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Наименование оценочного средства			
	код	Содержание компетенции		входной	текущий	периодический	итоговый
Тема 1. Введение в бизнес - планирование	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.1 – структуру и функции бизнес-планов; 3.2 – требования к бизнес-планам	УО	УО		
Тема 2. Структура и функции бизнес-плана	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.1 – структуру и функции бизнес-планов; 3.2 – требования к бизнес-планам		УО		
Тема 3. Стратегическое и инвестиционное планирование	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.3 – стратегии финансирования проектов		УО		
			У.1 – идентифицировать виды бизнес-планов				
Тема 4. Финансовое планирование	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.4 – требования инвесторов к разработке бизнес-планов		УО		
			У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план		ПЗ		
Тема 5. Моделирование бизнес-процессов	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.5 – методику бизнес - планирования		УО		
			У.2 – составлять основные разделы бизнес-плана; У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план		ПЗ		
Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования в системе Project Expert	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.5 – методику бизнес - планирования		УО	Т	
			У.2 – составлять основные разделы бизнес-плана		ПЗ		
Тема 7. Анализ результатов и оценка рисков в системе Project Expert	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.5 – методику бизнес - планирования		УО		
			У.3 – рассчитывать основные экономические показатели бизнес-план		ПЗ		
Тема 8. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	3.5 – методику бизнес - планирования		УО		
			У.4 – использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов		ПЗ		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана					ПА

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Бизнес - планирование» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

- Опишите организацию (предприятие, учреждение) на котором вы проходили производственную практику.
- Опишите отрасль, в которой работает организация.
- На основании каких признаков, вы можете сказать, что данная организация является юридическим лицом.
- Опишите основные экономические характеристики организации.
- К какой организационно-правовой форме относится организация.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Примерные (типовые) вопросы для устного опроса.

1. Роль бизнес планирования в рыночной экономике.
2. Конечные цели бизнес планирования.
3. Основные правила бизнес планирования.
4. Бизнес-план и его роль в инновационном менеджменте.
5. Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.
6. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).
7. Этапы и сущность планирования бизнеса.
8. Предмет и объект планирования.
9. Бизнес - процессы и бизнес - проекты.
10. Особенности бизнес планирования как формы планирования.
11. Назначение бизнес планирование.
12. Роль и формирование бизнес идеи.
13. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей.
14. Моделирование бизнес-процессов.
15. Основные технологии продукции бизнес планирования.
16. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.
17. Основные разделы бизнес-плана.
18. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.
19. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.
20. Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов.
21. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес-плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон.

22. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес –плана.

23. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате.

24. Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия.

25. Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес-плана (проекта).

26. Выбор варианта налогообложения и расчет налогов. Проект плана финансовых результатов деятельности.

27. Цены и ценовая политика фирмы.

28. Финансовые риски и их причины: колебания валютных курсов, нестабильность законодательства, изменения учетных банковских ставок, динамика цен.

29. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

30. Презентация бизнес-плана.

Примерные (типовые) практические задания

По приведенному ниже шаблону бизнес плана составить свой собственный бизнес проект на любую тему.

Титульный лист должен содержать следующие данные:

- название предприятия;
- название документа (бизнес-план);
- название проекта
- месторасположение предприятия;
- номера телефонов, по которым можно связаться с владельцем (руководителем) или уполномоченным на ведение переговоров лицом;
- фамилия, имя, отчество (полностью) владельца (руководителя) и разработчика бизнесплана;
- дата (месяц и год) составления.

Данный бизнес-план представляется на рассмотрение на конфиденциальной основе исключительно для принятия решения по финансированию проекта и не может быть использован для копирования или каких-либо других целей, а также передаваться третьим лицам. Просьба вернуть бизнес-план, если он не вызывает интереса по участию в его реализации.

Ниже представлен образец оформления разделов бизнес-плана

РЕЗЮМЕ

Общая характеристика проекта _____

Цели и задачи проекта: _____

Преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами:

Объем ожидаемого спроса на продукцию:

Способствует ли реализация проекта решению социальных вопросов (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)? _____

Стоимость проекта _____
в т.ч. потребность в инвестициях _____

Финансирование проекта (в процентах):

- собственные средства _____
- заемные средства _____

Срок окупаемости проекта _____

Срок возврата заемных средств: _____

1 СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Полное название организации _____

Краткое название _____

Дата регистрации предприятия _____

Миссия предприятия _____

ФИО руководителя организации _____

ФИО главного бухгалтера организации _____

Уставный капитал предприятия _____

Данные об основных учредителях предприятия

ФИО	Адрес	Домашний телефон	Внос в уставный капитал, тыс. руб	Доля в основном капитале, %

Краткие биографические данные об учредителях: (возраст, образование, опыт работы)

Адрес предприятия: _____

Характеристика здания или помещения собственность или аренда, необходимость реконструкции, чем хорошо место для Вашего бизнеса Стоимость имеющихся основных фондов:

№	Наименование основных фондов	Количество	Первоначальная стоимость	Износ	Остаточная стоимость
	Итого				

Наличие оборотных средств предприятия _____

в т.ч.

- сырье и материалы _____

- товары _____

- денежные средства _____

Баланс предприятия на дату составления бизнес-плана:

Активы	тыс.руб.	Пассивы	тыс.руб.
Основные фонды		Уставный капитал	
Оборотные фонды, в т.ч.		Заемные средства	
- запасы			
- денежные средства			
ИТОГО		ИТОГО	

Специфика работы (сезонность, время работы (часы и дни недели))

Схема организационной структуры предприятия

Штатное расписание

Должность	Количество штатных единиц	Оклад, руб.	Доплата за неблагоприятные условия труда	Месячный фонд з/п без надбавок и доплат (2х3)	Месячный фонд з/п с надбавками и доплатами (5+4)
1	2	3	4	5	6
Итого					

1 Анализ положения дел в отрасли

Потребности и объем производства продукции в районе _____

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в районе _____

Потенциальные конкуренты

Наименование предприятия-конкурента	Адрес	Сильные стороны	Слабые стороны

Является ли товар уникальным? Если нет, то какие имеются аналоги продукта _____

3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

3.1 МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ И ЗЕМЛЯ

Обеспеченность земельными площадями

Источник	Кол-во	Условия	Стоимость

Характеристика

Транспортные связи	
Инженерные сети	
Близость необходимых ресурсов	
Близость потребителей продукции	

Другие возможные варианты месторасположения

Наименование	Характеристика (преимущества и недостатки)

3.2. «ТЕХНОЛОГИЯ, КАЧЕСТВО И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

Предприятия конкуренты	Объем производства	Сильные и слабые стороны конкурента	Мои сильные и слабые стороны

3.3. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦИКЛ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА (УСЛУГИ)»

№	Наименование продукта и работ	Исполнитель	Длительность (дней)

3.4. «ОПИСАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ»

№	Наименование, характеристика	Общее кол-во кв.м	Обеспечение		Сроки (мес.)		Готовность. Необходимые работы. Наличие соглашений, договоров	Стоимость
			Источник	кв. м	начало	конец		
Всего затрат на проект								

3.5. «ОБОРУДОВАНИЕ, ОСНАСТКА И ИНСТРУМЕНТ»

Наименование, характеристика	Цена	Количество		Поставщик, условия	Срок поставки	Стоимость
		имеется	дополнительно			
Всего затрат на проект						

3.6. «КОМПЛЕКТУЮЩИЕ, МАТЕРИАЛЫ И СЫРЬЕ»

Наименование, характеристика	Цена	Кол-во на проект	Поставщик, условия, периодичность поставки	Стоимость
Всего затрат на проект				

3.7. «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Должность, квалификация	Кол-во (чел.)		Возможные категории работников	Источник пополнения	Оклад в мес.	Занятость (мес)	Выплаты по зарплате
	имеется	дополнит.					
Всего			Всего затрат (на 2 года)				

3.8. «ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ, ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ И ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Наименование, характеристика	Имеется	Дополнительная потребность (источник и кол-во)	Сроки		Готовность. Необходимые работы. Наличие соглашений, договоров	Стоимость
			нач. (мес.)	кон. (мес.)		
Всего затрат на проект						

3.9. «ЭКОЛОГИЧНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА»

Имеющиеся вредные и опасные факторы	Меры защиты	Необходимые работы			Стоимость проекта
		Наименование, наличие соглашений, договоров	Сроки		
			нач. (мес.)	кон. (мес.)	
Всего затрат на проект					

4. МАРКЕТИНГ И СБЫТ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

4.1. Требования к потребительским свойствам продукции

<i>Продукт (услуга)</i>	<i>Потребители (покупатели) и их характеристика</i>	<i>Требования потребителей к товару (услуге)</i>	<i>Мои возможности обеспечения</i>

4.2. Конкуренция

<i>Предприятия конкуренты</i>	<i>Объем производства</i>	<i>Сильные и слабые стороны конкурента</i>	<i>Мои сильные и слабые стороны</i>

4.3. Рынок сбыта продукции (услуг)

<i>Продукт</i>	<i>Потребитель (наименование, объем покупки)</i>	<i>Периодичность покупки</i>	<i>Кол-во в год</i>	<i>Цена</i>	<i>Объем (стоимость в год)</i>	<i>Подтверждающий документ</i>

4.4. Каналы сбыта продукции (услуг)

<i>Наименование канала сбыта</i>	<i>Характеристика</i>	<i>Степень готовности</i>	<i>Условия сбыта</i>

4.5. Стратегия продвижения на рынок

<i>№</i>	<i>Пути продвижения</i>	<i>Характеристика</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Цена</i>	<i>Стоимость на срок реализации проекта</i>

4.6. Цена и объем сбыта продукции (услуг)

4.6.1. Определение цены продукции

<i>Продукт</i>	<i>Цена конкурентов</i>	<i>Потребители</i>	<i>Планируемая цена</i>			<i>Цена</i>
			<i>Метод определения</i>	<i>Диапазон цен</i>		
				<i>Мин.</i>	<i>Макс.</i>	

4.6.2. Объем сбыта по периодам (в _____)

Продукт	1 год (по месяцам)												2 год (по кварталам)				3 год
	1м	2м	3м	4м	5м	6м	7м	8м	9м	10 м	11 м	12 м	1кв	2кв	3кв	4кв	

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Кредитный план

Сумма полученного кредита - _____ руб.

Срок кредитования _____ лет

Процентная ставка _____ %

Квартал	Остаток задолженности по кредиту	%	Погашение основного долга	Всего % и кредит
1				
2				
3				
4				
ИТОГО				

Финансовые результаты реализации проекта

Показатели	1 год					2 год					3 год
	Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1. Выручка от реализации											
2. Общие затраты на производство и сбыт продукции											
3. Амортизация, отчисления											
4. Налоги											
5. Прибыль											
6. Погашение долга и выплата процентов за кредит											
7. Чистая прибыль											
8. Чистая прибыль нарастающим итогом											

Упрощенная система налогообложения:

1 вариант: (доходы – расходы)*15%

2 вариант: Доходы * 6%

Эффективность инвестиционных проектов

Срок окупаемости	Капитальные вложения / чистая прибыль	
Рентабельность продаж	Чистая прибыль / выручка	

Оценка рисков проекта

Практическое задание «Особенности выбора целевого сегмента покупателей в целях бизнес - планирования»

АО "Хлебулка" собирается реализовать свою продукцию в городе, состоящем из 2-х районов: северного (С) и южного (Ю). Для каждого района известны следующие данные:

а) число покупателей: $L_c = 70$ тыс.чел.; $L_y = 50$ тыс.чел.

б) средняя величина покупок батонов, приходящаяся на 1 покупателя в год (J),руб.: $J_c = 2500$ шт.; $J_y = 1200$ шт.

Определите район, в котором фирме выгоднее всего реализовать всю партию батонов?

Практическое задание «Снижение цены на товар в целях бизнес-планирования»

Торговая фирма закупает товар по цене 170 денежных единиц за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 денежных единиц. По новому бизнес-плану рекомендуется понизить на одну неделю цену на 10%. Рассчитать, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне.

Практическое задание «Стратегические цели бизнес-планирования»

В результате внедрения бизнес плана предполагается увеличить долю фирмы на рынке от 14-18% при емкости рынка 52 млн. штук продукта. Рассчитайте дополнительную финансовую прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 руб., а емкость рынка не изменится. Затраты на бизнес планирование в расчете на год составляют 65 млн. руб.

Практическое задание «Стратегические решения бизнес-планирования»

Рассчитать производственную мощность предприятия после внедрения рекомендаций бизнесплана если на 01.01 в наличии имелось 20 станков, в апреле в рамках внедрения бизнес плана по производству дополнительной продукции приобретено 5 станков, производительность которых на 5% выше, чем действующих. Производительность действующих станков составляет 300 штук изделий за смену. Режим работы предприятия – 1 смена. Число рабочих дней – 256.

Практическое задание «Оценка вариантов инвестирования»

Первоначальные инвестиции по проекту равны 850 тыс. р. Ожидается, что в течение последующих 7 лет проект будет приносить 180 тыс. р. прибыли. Срок окупаемости проекта?

Компания рассматривает два бизнес плана, возможные к внедрению. Первый бизнес план характеризуется значением показателя NPV равным 11,4 млн. руб., а второй бизнес план – равным 8,1 млн. руб.

Какой бизнес – план следует предпочесть?

Компания рассматривает два бизнес плана, возможные к внедрению. Первый бизнес план характеризуется значением показателя срока окупаемости равным 2,4 года, а второй бизнес план – равным 7,1 года.

Какой бизнес – план следует предпочесть?

Какой объем продукции следует запланировать в бизнес-плане (единиц) для получения целевой прибыли в размере 20 тыс. руб., если постоянные расходы составляют 80 тыс. руб., цена и себестоимость продукции в части переменных расходов составляют соответственно 80 и 65 руб.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля

Примерные (типовые) тестовые задания

1. В структуру бизнес плана не входит:

- а) производственный план
- б) финансовый план
- в) план по качеству
- г) страхование рисков
- д) организационный план
- е) план маркетинга

2. К участникам (заинтересованным лицам) бизнес-проекта относятся все, кроме:

- а) органов власти
- б) руководителя проекта и команды
- в) заказчика (владельца)
- г) инвесторов
- д) потребителей
- е) конкурентов

3. Основные цели бизнес-планирования

- а) создание стратегии бизнеса, определение тенденций развития предприятия
- б) совершенствование какого-либо продукта, работ, услуг, технологических и управленческих процессов
- в) все выше изложенное

4. При разработке бизнес-плана какой принцип необходимо соблюдать:

- а) толерантности;
- б) единство и полнота (системность);
- в) максимального удовлетворения потребностей.

5. Может ли использоваться бизнес-план как инструмент внутрифирменного планирования?

- а) да
- б) нет

6. Как по очередности разрабатывается раздел «резюме»?

- а) пишется первым
- б) пишется последним

7. Каким должен быть раздел «Резюме»?

- а) максимально подробным, так как нужно отразить множество важных показателей
- б) кратким, чтобы инвестор мог в краткие сроки ознакомиться с сутью бизнес-плана

8. Можно ли использовать раздел в качестве отдельного документа рекламного назначения?

- а) да
- б) нет

9. Отметьте показатель, обязательный для упоминания в разделе

- а) программное обеспечение предприятия
- б) перспективные оценки будущих прибылей и объемов продаж;
- в) требования к дресс-коду

10. Следует ли дублировать раздел на английском языке?

- а) да
- б) нет
- в) желательно, если среди инвесторов есть иностранцы

11. Что не относят к внутренней среде:

- а) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно
- в) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию

12. Что не относят к внешней среде бизнеса:

- а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно
- в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия

13. Какие функции у метода SWOT-анализа?

- а) поиск источников финансирования
- б) позволяет получить общую картину действительности
- в) позволяет пройти аттестацию управленческого персонала

14. Какая информация иногда не отражается в бизнес плане?

- а) описание отрасли;
- б) список рисков, возможных при создании предприятия
- в) организационная структура предприятия;
- г) характеристика менеджеров.

15. Какая цель не является основной для раздела «Характеристика объекта бизнеса и анализ рынка»?

- а) подробная и обстоятельная характеристика сути предлагаемого проекта в части описания будущей продукции (услуги)
- б) подробная и обстоятельная характеристика квалификации персонала, необходимого для производства будущей продукции (услуги)
- в) раскрытие преимуществ будущей продукции (услуги) в сравнении с аналогами, четкого определения уникальных и отличительных качеств

16. Важно ли, чтобы эта часть была написана языком специалиста?

- а) да, ведь бизнес – план это официальный документ
- б) нет, инвестор не обязан быть профессионалом в вопросах выпуска будущей продукции

17. Зачем необходимо знание конкурентов?

- а) анализ конкурентов позволяет копировать их передовые разработки
- б) знание конкурентов – ключ к планированию будущего успеха в бизнесе

18. Как расшифровывается аббревиатура УПП?

- а) уникальное преимущество при продажах
- б) управленческие приоритеты продаж
- в) уникальные приоритеты продвижения

19. Маркетингом можно назвать:

- а) куплю-продажу товаров
- б) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей

- в) покупательную способность граждан
- г) товарный обмен
- д) нет верного ответа

20. Что составляет главную цель маркетинга фирмы ?

- а) получение прибыли;
- б) удовлетворение потребностей клиентов;
- в) продажа произведенной продукции.

21. Какое из указанных действий не входит в маркетинговую деятельность?

- а) формирование рекламного бюджета;
- б) исследования рынка;
- в) выбор технологии производства

22. Спрос на товары и услуги в бизнес-плане определяется:

- а) потребностью
- б) платежеспособностью
- в) потребностью подкрепленной платежеспособностью.

23. Какова роль маркетинга в разработке нового товара?

- а) организующая;
- б) оценочно-исследовательская;
- в) технологическая

24. Для чего используется финансовый раздел бизнес-плана?

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей;
- г) все ответы верны.

25. Какие подразделы должен включать в себя финансовый план?

- а) прогноз прибыли и убытков;
- б) распределение денежных потоков;
- в) проект баланса;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

26. В каких ценах составляется бизнес-план?

- а) бизнес план всегда составляется без НДС;
- б) бизнес план всегда составляется с НДС;
- в) расчету НДС посвящен отдельный раздел бизнес плана;
- г) бизнес план может разрабатываться как с учетом НДС, так и без НДС;

27. Что отражает критический объем производства?

- а) критический объем производства или уровень безубыточности показывает величину выручки от реализации, при которой предприятие оказывается на грани банкротства.
- б) критический объем производства показывает величину выручки от реализации, при которой предприятие полностью покрывает все свои расходы, не получая прибыли.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерные (типовые) вопросы к зачету

1. Классификация бизнес-проектов.
2. Цели бизнес-проекта
3. Признаки бизнес-проекта
4. Основные участники проекта и их функции.
5. Жизненный цикл бизнес-проекта.
6. Особенности составления бизнес-плана для предприятия и для инвесторов.

7. Структура бизнес-плана по различным методикам.
 8. Вводная часть бизнес-плана. Описание предприятия и отрасли.
 9. План маркетинга.
 10. План производства.
 11. Организационный и юридический планы.
 12. Финансовый план.
 13. Анализ рисков.
 14. Титульный лист. Меморандум о конфиденциальности, аннотация, введение и оглавление.
 15. Резюме бизнес-плана.
 16. Методика составления бизнес-плана.
 17. Описание предприятия и отрасли.
 18. Структура и элементы раздела.
 19. Характеристика предприятия.
 20. Стратегия развития и содержание деятельности фирмы
 21. Характеристика вида отрасли, в которой работает предприятие. SWOT-анализ.
 22. Анализ финансового состояния предприятия, материальных ресурсов, величины запасов.
 23. Описание товара (услуги).
 24. Анализ рынка производителей.
 25. Анализ рынка потребителей.
 26. Сегментирование рынка Ценообразование.
 27. Маркетинговая стратегия. Стратегия товародвижения.
 28. Анализ затрат. Технологии.
 29. Планирование производства на основе плана продаж.
 30. Календарный план.
 31. Производственные мощности и их развитие.
 32. Анализ организационной структуры.
 33. Квалификация персонала Мотивирование персонала.
 34. Правовые документы, регулирующие планирование и реализацию бизнес-плана.
 35. Анализ нормативной среды.
 36. Анализ финансового состояния предприятия.
 37. Прогноз движения денежных средств.
 38. Прогноз баланса.
 39. Прогноз прибыли.
 40. Расчет финансовых показателей предприятия во время и после реализации бизнес проекта Точка безубыточности.
 41. Стратегия финансирования. Определение ставки дисконтирования
 42. Понятие дисконтированной стоимости.
 43. Критерии принятия решений по проекту.
 44. Простые методы оценки. Срок окупаемости. Средняя норма прибыли.
 45. Рентабельность инвестиций. Сложные методы оценки.
 46. Факторы риска. Анализ чувствительности проекта к различным факторам риска.
- Методы оценки риска.
47. Планирование мероприятий по нейтрализации рисков.
 48. Методы минимизации проектных рисков.
 49. Основные принципы управления стоимостью проекта.
 50. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта.
 51. Отчетность по затратам. Процессы управления стоимостью проекта.
 52. Оценка проекта. Бюджетирование проекта.
 53. Контроль стоимости проекта.
 54. Цели и содержание контроля проекта.

55. Мониторинг работ по проекту.
56. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений по проекту.
57. Управление изменениями проекта.
58. Управление качеством проекта.
59. Автоматизация расчетов.
60. Программные продукты по бизнес-планированию.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бизнес - планирование»

Дисциплина «Бизнес - планирование» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Бизнес - планирование» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на

занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Специальность: 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п.7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины – проведена актуализация основной и дополнительной учебной литературы

Разработчик: *Шосталь О.В.*

17 апреля 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник отдела ОКО
18 апреля 2024 г.

М.П.



Перелева А.М.



¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПО «ККУ»